



ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE - "DA VINCI - DE GIORGIO"-LANCIANO
Codice AOO: SEGR_CHIS01100A
Prot. 0000103 del 07/01/2026
VII (Uscita)

AL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

e p.c. Al Personale A.T.A.
Alla RSU

All'Albo on line
Al sito web
Agli Atti

Oggetto: Decreto di adozione piani attività personale ATA - a.s. 2025-2026.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante le "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO il Decreto Ministeriale 6 aprile 1995, n. 190 recante il "Regolamento di attuazione dell'art. 2, secondo comma, e dell'art. 4, primo comma, della legge 7 agosto 1990, n. 241, relativo ai termini entro i quali debbono essere adottati i provvedimenti finali di competenza di organi ed uffici dell'amministrazione della P.I., e alla individuazione dei responsabili delle unità organizzative";
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, art. 21, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa" ed in particolare l'art.21;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59, ed in particolare l'art.14;
- VISTO il D. Lgs. 30 luglio 1999, n. 286 recante il "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, il comma 5 dell'art. 25 che prevede che il Dirigente Scolastico assegni gli obiettivi da conseguire ed impartisca le direttive di massima riguardanti la

gestione dei servizi amministrativi e dei servizi generali dell'Istituzione Scolastica;

- VISTO il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l'“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto “Istruzione e ricerca Triennio 2016- 2018 firmato il 18 gennaio 2024 tra l'ARAN e le Organizzazioni sindacali rappresentative del comparto istruzione e ricerca ed in particolare l'art.50 e relativo Allegato A l'art. 63 comma 1, che attribuisce al DSGA la competenza a presentare all'inizio dell'anno scolastico la proposta del piano delle attività del personale ATA, dopo aver sentito lo stesso personale;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca 2022–2025, sottoscritto in data 23 dicembre 2025;
- VISTO l'organico personale A.T.A. per l'anno scolastico 2025/26;
- CONSIDERATO che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso all'organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari secondo gli obiettivi per il raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;
- VISTA la propria nota prot. n. 14661 del 21/10/2025, recante direttive di massima per la predisposizione del Piano delle attività del personale ATA per l'a.s. 2025/2026;
- VISTA la proposta dei Piani annuali delle attività del personale ATA per l'a.s. 2025/2026, presentata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Marcella LANCI ROMAGNOLI con note prot. n. 18481 (Assistenti amministrativi), 18482 (Assistenti tecnici), 18483 (Collaboratori scolastici) del 30/10/2025;
- TENUTO CONTO delle competenze professionali del personale ATA in servizio;
- VERIFICATA la coerenza del Piano con il PTOF 2025–2028;
- VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario dell'anno 2025;
- VISTA la contrattazione integrativa d'Istituto relativa vigente;
- VISTO l'art.7 del CCNL del 7-12-2005 relativo alle posizioni economiche del personale ATA;
- VISTO il piano annuale delle attività del personale docente deliberato dal Collegio docenti;
- RITENUTA la predetta proposta coerente con gli obiettivi deliberati nel POF e con le direttive di massima impartite dalla Scrivente;

nell'esercizio delle proprie funzioni e responsabilità,

DECRETA

Art. 1

Sono adottati i Piani annuali delle attività del personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario (ATA) per l'anno scolastico 2025/2026, allegati al presente provvedimento quali parte integrante e sostanziale.

Art. 2

L'attuazione dei Piani è affidata al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, che ne cura il coordinamento operativo, provvede a verificarne la corretta realizzazione, informandone la Scrivente, e propone eventuali integrazioni o modifiche. Al riguardo provvederà ad integrare i piani con le proposte relative all'attribuzione degli incarichi specifici di cui all'art. 54 del CCNL del 18/01/2024, alle attività da incentivare e al piano di formazione, coerente con il PTOF d'istituto e con le direttive di massima impartite dalla Scrivente.

Art. 3

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza ed a predisporre quelli di competenza dirigenziale.

Art. 4

Il presente decreto è pubblicato all'Albo on line e, a norma del comma 2 dell'art. 37 del Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale (Amministrazione trasparente-> Organizzazione->Articolazione degli uffici).

Art. 5

Il presente decreto è trasmesso come oggetto di informativa alla RSU, ai sensi dell'art.34 del D. Lgs. n. 150/2009.

Art. 6

Il presente decreto è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 21-quater della Legge n. 241/1990 ed ha valore di notifica al personale interessato.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Francesca D'Ottavio
(Documento firmato digitalmente ai sensi del
C.A.D. e normativa connessa)