



Istituto di Istruzione Superiore Statale
"L. da Vinci - P. De Giorgio" -- Lanciano

Istituto Tecnico settore Tecnologico
Istituto Professionale



C.F.: 90030110697 - C.M.: CHIS01100A - PEO: chis01100a@istruzione.it - PEC: chis01100a@pec.istruzione.it - Web: iisdavincidegiorgio.edu.it
 sede "DA VINCI" Indirizzo: Via G. Rosato, 5 - 66034 Lanciano (Chieti) - Telefono: 0872-4.25.56
 sede "DE GIORGIO" Indirizzo: Via A. Barrella, 1 - 66034 Lanciano (Chieti) - Telefono: 0872-71.34.34



REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DEL LABORATORIO TERRITORIALE PER L'OCCUPABILITÀ DELL'I.I.S. "DA VINCI DE GIORGIO" di LANCIANO

PREMESSA

I laboratori territoriali per l'occupabilità (LTO) sono ambienti di apprendimento innovativi finanziati attraverso l'Azione #7 del PNSD, nati per favorire la partecipazione di enti locali, enti pubblici e imprese alla vita scolastica, creando luoghi di incontro sul territorio per sperimentare e innovare in campo tecnologico, sociale e lavorativo. Gli obiettivi dell'Azione 7 del PNSD prevedono:

- 1. l'orientamento della didattica e della formazione verso i settori strategici del Made in Italy, in base alla vocazione produttiva, culturale e sociale di ciascun territorio;*
- 2. la fruibilità di servizi propedeutici al collocamento nel mondo del lavoro o alla riqualificazione di giovani non occupati;*
- 3. l'apertura della scuola al territorio e la possibilità di utilizzo degli spazi laboratoriali anche al di fuori dell'orario scolastico.*

In questo senso il Laboratorio:

- 1. è per le imprese e per il territorio nel suo complesso un luogo in cui le idee possano essere espresse e sviluppate e dove i futuri lavoratori possano essere formati;*
- 2. è per il sistema educativo/formativo un luogo in cui sviluppare competenze adeguate a rispondere alle necessità di un mondo produttivo in rapido cambiamento;*
- 3. rappresenta un raccordo puntuale con le esigenze del territorio e del suo sistema produttivo;*
- 4. può essere luogo in cui sia possibile fruire di servizi propedeutici al collocamento al lavoro o alla riqualificazione di giovani non occupati;*

Il seguente Regolamento disciplina la concessione dei locali del Laboratorio Territoriale per l'Occupabilità da considerare come spazio aperto al territorio, casa comune per Sistema Formativo, Enti e Mondo del Lavoro, centro di formazione per giovani e adulti, luogo di integrazione e socializzazione.

Rev.		Delibera Consiglio d'Istituto	
01		n. 96	del 12/01/2026

Art. 1: Definizione della tipologia di spazi e degli utilizzatori

Ai fini del presente Regolamento si intendono:

1. per “Locali o Laboratorio” gli spazi interni del Laboratorio Territoriale per l’Occupabilità dell’I.I.S. “DA VINCI DE GIORGIO” di LANCIANO in via G. Rosato, 5. Tali locali sono identificati nell’Allegato grafico [All. 1], dove sono precisati i locali utilizzabili con relative dotazioni, i servizi, le vie di accesso e di evacuazione;
2. per “Utilizzatore, Concessionario o Richiedente” si intende il soggetto richiedente l’utilizzo del Laboratorio (Istituti Scolastici, Enti territoriali, Enti di formazione, Aziende, Associazioni ecc.);
3. per “Utenti” si intendono i soggetti partecipanti alle iniziative organizzate dagli “Utilizzatori” (Studenti, iscritti a seminari di formazione, partecipanti di diversa natura);
4. per “Amministrazione” o “l’Istituto” si intende l’I.I.S. “DA VINCI DE GIORGIO” nella persona del rappresentante legale (Dirigente Scolastico).

Art. 2: Oggetto

Il presente Regolamento disciplina l’utilizzo istituzionale e occasionale dei locali del Laboratorio Territoriale per l’Occupabilità dell’I.I.S. DA VINCI DE GIORGIO di Lanciano da parte di Utilizzatori o Richiedenti.

Eventuali altre modalità di utilizzo dei locali potranno essere disciplinate sulla base di specifiche delibere dell’Amministrazione.

Art. 3: Finalità della concessione locali

La concessione dei locali del Laboratorio Territoriale per l’Occupabilità è finalizzata a promuovere lo sviluppo delle competenze, l’occupabilità e l’innovazione nel territorio, in coerenza con le finalità istitutive dei laboratori stessi.

Nella concessione degli spazi del Laboratorio, fatta salva la compatibilità con le attività dell’I.I.S. “DA VINCI DE GIORGIO”, la priorità sarà data alle attività che perseguono le seguenti **FINALITÀ**:

A. **Formazione** - ITS, Università, corsi di formazione professionale, percorsi di aggiornamento per docenti, workshop su competenze trasversali, attività di laboratorio pratico, aggiornamento per iscritti ad Albi e Ordini Professionali, ecc.

B. **Orientamento** - iniziative di orientamento al lavoro e alle professioni, incontri con le imprese, simulazioni di colloqui, ecc.

C. **Innovazione** - progetti di ricerca e sviluppo in ambito didattico e tecnologico, sperimentazione di nuove metodologie di apprendimento, ecc.

ATTIVITÀ AMMESSE - A titolo esemplificativo, il laboratorio può essere concesso per:

A. **Attività didattiche delle scuole** - lezioni, seminari, laboratori, progetti interdisciplinari.

B. **Corsi di formazione** professionale: Ad esempio ITS, Università, Enti di Formazione accreditati, Agenzie per il lavoro, Imprese, Albi e Ordini Professionali.

C. **Incontri tra scuola e mondo del lavoro.**

D. **Attività di orientamento** al lavoro.

<i>Rev.</i>		<i>Delibera Consiglio d'Istituto</i>	
<i>01</i>		<i>n. 96</i>	<i>del 12/01/2026</i>

CRITERI DI VALUTAZIONE E AMMISSIBILITÀ DELLE RICHIESTE: Le richieste di concessione dei locali saranno valutate in base ai seguenti criteri:

- A. **Coerenza con le finalità del laboratorio** - attinenza con le aree di intervento prioritarie del laboratorio (formazione, orientamento, innovazione).
- B. **Priorità alle proposte da parte di Enti esterni finalizzate allo svolgimento di attività che coinvolgano in modo diretto e significativo gli alunni dell'Istituto**, al fine di favorire esperienze formative concrete e legate al territorio.
- C. **Valore aggiunto per il territorio** - impatto positivo sullo sviluppo economico e sociale del territorio.
- D. **Qualità del progetto** e competenze degli attuatori.
- F. **Disponibilità degli spazi e delle dotazioni** - compatibilità con il calendario delle attività scolastiche nei laboratori.
- G. **Competenza del Docente individuato dal Richiedente**. Il Docente deve avere la competenza tecnica necessaria documentata da documentate e pregresse esperienze idonee sull'utilizzo delle dotazioni richieste.
- H. **Disponibilità del personale Assistente tecnico dell'Istituto** necessario per lo svolgimento delle attività per il laboratorio specifico.
- I. **Disponibilità del personale Collaboratore Scolastico** per le operazioni di pulizia e vigilanza.
- L. **Disponibilità** delle attrezzature necessarie.
- M. **Dotazione da parte del Richiedente di proprio materiale di consumo** atto allo svolgimento delle attività previa approvazione di detto materiale da parte dell'Istituto.

ESCLUSIONE: Saranno escluse le attività che:

- A. Sono in contrasto con i principi della Costituzione italiana.
- B. Hanno carattere discriminatorio o lesivo della dignità della persona.
- C. Promuovono ideologie politiche o religiose.
- D. Hanno finalità esclusivamente commerciali pubblicitarie o di profitto.

Art. 4: Destinatari

Le attività proposte dovranno riguardare le seguenti categorie di utenti:

- Studenti degli istituti secondari di secondo grado, compresi gli allievi di tutte le specializzazioni dell'I.I.S. "Da Vinci De Giorgio";
- Studenti degli istituti secondari di primo grado;
- Studenti degli Istituti Tecnici Superiori (ITS) e/o delle Università;
- Allievi di corsi gestiti da agenzie formative accreditate presso la Regione;
- Allievi di corsi gestiti da Agenzie del lavoro nelle azioni di formazione, riconversione professionale o di Alta Formazione;
- Allievi di corsi gestiti da Imprese nelle azioni di formazione continua, riconversione professionale o di Alta Formazione;
- Docenti e personale ATA in servizio presso le istituzioni scolastiche e presso le Università;
- Albi e/o Ordini Professionali del settore.

<i>Rev.</i>		<i>Delibera Consiglio d'Istituto</i>	
<i>01</i>		<i>n. 96</i>	<i>del 12/01/2026</i>

Art. 5: Attrezzature disponibili

Il laboratorio è costituito da 3 locali dotati indicativamente delle seguenti tecnologie:

Laboratorio CAD/CAM: Postazioni informatiche con software dedicati.

Laboratorio di Prototipazione: Fresa CNC a 5 assi - Fresa CNC a 3 assi - Stampante 3D e scanner 3D - Postazione informatica con software specifico.

Laboratorio di Automazione “Learning Factory”: PLC (Programmable Logic Controller), Banchi e kit per l’automazione pneumatica, Notebook e Software specifici.

Le dotazioni a disposizione possono variare nel tempo in funzione dei possibili investimenti futuri o per problematiche tecniche sopravvenute.

Tutte le attrezzature possono essere utilizzate esclusivamente per finalità didattiche o formative, nel rispetto delle procedure di sicurezza.

Art. 6: Modalità di accesso e prenotazione

L’Istituto, nella persona del Dirigente Scolastico, concede i locali, nella persona del Dirigente Scolastico, valutando tempi, opportunità di realizzazione delle attività proposte e disponibilità dei locali richiesti, compatibilmente con le esigenze dell’Istituto secondo quanto riportato all’art. 3.

Ogni attività connessa alla organizzazione dell’iniziativa all’interno del Laboratorio potrà essere realizzata solo previ accordi con il Dirigente Scolastico o un suo delegato.

Ai fini dell’autorizzazione del Dirigente Scolastico, dovrà essere presentata regolare istanza (All. 4), almeno 20 gg. lavorativi prima dell’utilizzo della struttura e della sua strumentazione, con le seguenti indicazioni:

- a. finalità e uso degli spazi e delle strumentazioni;
- b. attività da svolgere, giorni e ore;
- c. elenco del personale che utilizzerà la struttura;
- d. elenco delle dotazioni necessarie;
- e. caratteristiche del materiale di consumo che si utilizzerà, ai fini dell’approvazione da parte dell’Istituto;
- f. disponibilità all’attivazione di apposita polizza RCT per la copertura di eventuali danni a persone e cose;
- g. polizza infortuni per i corsisti e per il personale incaricato stipulata con un istituto assicurativo;
- h. nominativo e C.V. del Docente esperto individuato dal Richiedente per la tenuta dell’attività.

All’istanza allegare copia del documento del responsabile firmatario.

L’Amministrazione analizzerà l’istanza con propria Commissione all’uopo costituita. Si riserva il diritto di approvare, modificare o respingere le richieste, in base alla disponibilità e compatibilità con il piano delle attività della scuola e in base ai criteri riportati all’Art. 3.

<i>Rev.</i>		<i>Delibera Consiglio d’Istituto</i>	
<i>01</i>		<i>n. 96</i>	<i>del 12/01/2026</i>

Stessa Commissione valuterà i costi da sostenere.

In seguito alla positiva valutazione dell'istanza da parte del Dirigente Scolastico, l'Istituto individua al suo interno il personale Collaboratore scolastico e Assistente Tecnico necessario che avrà il compito di coadiuvare l'attività. In seguito, l'Amministrazione e il Richiedente adotteranno apposita "Convenzione d'uso" sulla base del modello allegato (All. 3) dove saranno precisate modalità e tempi dell'intervento, il personale coinvolto ed i costi da corrispondere da parte del Richiedente. L'attività potrà essere iniziata solo dopo il completo assolvimento di quanto stabilito nella Convenzione sulla base del presente Regolamento.

L'Istituto declina ogni responsabilità per eventuali danni arrecati a macchinari, attrezzature o a perdite di oggetti o cose.

Il numero massimo di allievi per ciascuna attività laboratoriale è stabilito dal Dirigente Scolastico dell'istituzione scolastica capofila, sulla base delle caratteristiche tecniche, logistiche e di sicurezza del laboratorio e sarà comunicato agli enti richiedenti all'atto della prenotazione in base al progetto.

Art. 7: Canone d'uso dei locali e delle attrezzature

I soggetti autorizzati all'uso dei locali, sono tenuti al pagamento del contributo di concessione e dei costi connessi all'I.I.S. "Da Vinci De Giorgio" di Lanciano secondo quanto previsto nella tabella dei costi (All. 2) e concordato nella Convenzione d'uso.

Il versamento dei contributi e dei costi dovuti per l'uso dei locali, dovrà essere effettuato dopo la ricezione della conferma della prenotazione (che indicherà la quantificazione degli importi dovuti e le modalità di pagamento) e comunque prima dell'inizio delle attività. Tuttavia in casi eccezionali, l'amministrazione concedente (unitamente alla commissione tecnica all'uopo istituita) potrà consentire deroghe al pagamento anticipato nei confronti del concessionario/richiedente che ne abbia fatto espressa richiesta nella istanza di utilizzo corredata di motivazione diretta a dimostrare l'impossibilità del pagamento anticipato.

In caso di mancato pagamento nei termini indicati, l'Istituto si riserva il diritto di revocare la concessione dei locali.

Art. 8: Norme generali per l'utilizzo, obblighi e polizze assicurative richieste, divieti

- i L'Istituto si impegna a mantenere i locali e le dotazioni oggetto di concessione in buono stato di pulizia e decoro.
- ii L'Istituto si impegna ad individuare, all'interno della propria Organizzazione, il personale Collaboratore scolastico e Assistente Tecnico necessario per coadiuvare l'attività, da retribuire con i fondi previsti all'art. 7 e precisati nella tabella dei costi (All. 2). Il personale, secondo rispettive competenze, supervisionerà lo stato dei locali e delle dotazioni all'inizio e alla fine delle attività quotidiane.
- iii Il Concessionario si impegna a utilizzare con la massima diligenza i locali gli impianti le dotazioni e le pertinenze riconsegnandoli, al termine di ciascun utilizzo, nelle medesime condizioni in cui gli sono stati concessi. Si impegna altresì a rilasciare dichiarazione liberatoria all'Istituto, esentando il Dirigente Scolastico da ogni

<i>Rev.</i>		<i>Delibera Consiglio d'Istituto</i>	
<i>01</i>		<i>n. 96</i>	<i>del 12/01/2026</i>

- responsabilità, civile e penale, relativa allo svolgimento dell'attività per cui è rilasciata la concessione.
- iv Il Concessionario si impegna a individuare ed incaricare il personale qualificato che sia in possesso dei requisiti professionali, nonché delle specifiche capacità tecniche, necessarie al corretto uso dei locali e di tutte le attrezzature e i macchinari da utilizzare. Si impegna altresì a dotarsi del materiale di consumo necessario allo svolgimento dell'attività di progetto.
 - v Il Concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti, ai macchinari e a qualunque dotazione dell'Istituto, derivante da qualsiasi azione od omissione, dolosa, colposa e anche accidentale, direttamente imputabili a lui e/o a soggetti presenti nei locali dell'Istituto nelle ore di utilizzazione del Concessionario.
 - vi Il Concessionario si impegna, altresì, ad assumersi ogni responsabilità, sollevando l'Istituto, per tutti gli eventuali danni che dovessero essere cagionati ai partecipanti, nonché a terzi che, a qualsiasi titolo, si trovassero nell'Istituto nelle ore di utilizzo del Concessionario.
 - vii In caso di danni gravi o dolosi, l'Amministrazione si riserva il diritto di sospendere o revocare l'accesso in corso e futuro al laboratorio da parte del soggetto coinvolto.
 - viii L'attività non dovrà, in alcun modo, creare disagio al regolare svolgimento di altre iniziative concomitanti, e quindi non dovrà estendersi al di fuori degli spazi e locali concessi.
 - ix Non sono ammesse manipolazioni o modificazioni dell'arredamento, delle strutture o delle attrezzature tecniche e delle dotazioni del Laboratorio.
 - x Ogni Utilizzatore dovrà provvedere ai D.P.I. necessari per i propri Utenti e dovrà curarne l'utilizzo appropriato.
 - xi L'Istituto declina ogni responsabilità sulla custodia o permanenza di eventuali strumentazioni e/o materiali di proprietà del Concessionario depositati presso i locali concessi in uso.
 - xii Il Concessionario non potrà concedere a terzi il godimento dei locali e/o delle strumentazioni e pertinenze, né a titolo gratuito né a titolo oneroso e neanche temporaneamente, a meno che non sia data specifica autorizzazione scritta dall'Istituto
 - xiii Nel Laboratorio è espressamente vietato:
 - a. introdurre un numero di persone superiore a quanto concordato;
 - b. prolungare gli eventi oltre il tempo autorizzato;
 - c. fumare sia nei locali interni sia nelle relative pertinenze esterne;
 - d. portare e consumare cibo e bevande;
 - e. introdurre nei locali strumenti e/o beni mobili non concordati o attinenti ai progetti;
 - f. violare comunque con qualsiasi atto le normative antinfortunistiche e di sicurezza vigenti;
 - g. modificare l'allocazione delle risorse hardware e le configurazioni presenti nel sistema informatico, nonché rimuovere le limitazioni e le protezioni del sistema;
 - h. abbandonare nei locali, dopo l'uso, materiali, equipaggiamenti, utensili, oggetti e dotazioni di ogni tipo che non appartengano all'Istituto;

<i>Rev.</i>		<i>Delibera Consiglio d'Istituto</i>	
<i>01</i>		<i>n. 96</i>	<i>del 12/01/2026</i>

- i. deteriorare o manomettere i materiali e le strutture; praticare fori, rimuovere elementi e alterare in genere le strutture e le dotazioni concesse;
 - k. affiggere avvisi, comunicazioni e materiali didattici, promozionali e pubblicitari senza autorizzazione;
 - l. fotografare o filmare le dotazioni e gli ambienti;
 - m. creare disturbo, pericolo o danno alle persone e alle cose;
 - n. svolgere qualsiasi attività fatta in violazione di una norma di legge, di un regolamento o di una disposizione statale, regionale, provinciale, comunale o aziendale;
 - o. usare i dispositivi personali per connettersi ai macchinari.
- xiv Nel caso di variazione delle date previste per l'utilizzo temporaneo, purché vi sia un congruo preavviso e previa verifica di disponibilità, si concorderà un nuovo calendario di utilizzo;
- xv L'Istituto si riserva la facoltà di rinviare o annullare le attività per motivi di sicurezza e/o ordine pubblico, imprevedibili all'atto di autorizzazione o, anche successivamente, per eventi non prevedibili. In caso di guasti o malfunzionamenti delle dotazioni non prevedibili, l'istituto comunicherà l'impossibilità d'utilizzo e non potrà essere ritenuto responsabile per gli eventuali conseguenti disservizi, sospensioni o interruzioni delle attività. In caso di annullamento l'Istituto provvederà a rimborsare la quota parte degli importi versati corrispondenti al periodo di effettivo mancato utilizzo.
- xvi Il mancato rispetto del presente Regolamento comporterà la revoca della concessione.

Art. 9: Informativa Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) questo Istituto tratterà i dati personali forniti dai Richiedenti per dare corso alle prestazioni contrattuali richieste e l'adempimento dei derivanti obblighi di legge. Il conferimento dei dati è necessario per il procedimento amministrativo richiesto, che altrimenti non potrebbe aver luogo. I dati personali saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici secondo le modalità e le cautele previste dal GDPR, e saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività amministrative e istituzionali riferibili alle predette finalità. Il Titolare del trattamento è l'I.I.S. "Da Vinci De Giorgio", legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico in carica pro tempore, con sede in Via G. Rosato, 5 LANCIANO, Email chis01100a@istruzione.it.

Art.10: Modifiche al regolamento

Il presente regolamento potrà essere modificato su richiesta delle parti o in seguito all'insorgere di eventuali necessità, previa approvazione del Consiglio d'Istituto dell'I.I.S. "Da Vinci De Giorgio". Le modifiche saranno comunicate agli utenti registrati e saranno pubblicate sul sito web ufficiale.

<i>Rev.</i>		<i>Delibera Consiglio d'Istituto</i>	
<i>01</i>		<i>n. 96</i>	<i>del 12/01/2026</i>

Allegati:

- All. 1 Pianta dei locali con indicazioni dei percorsi, dei presidi di PS. E antincendio e dei locali
- All. 2 Tabella dei costi previsti
- All. 3 Modello Convenzione
- All. 4 Modulo di prenotazione del laboratorio

<i>Rev.</i>		<i>Delibera Consiglio d'Istituto</i>	
<i>01</i>		<i>n. 96</i>	<i>del 12/01/2026</i>