

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Istituto di Istruzione Superiore Statale
"L. da Vinci - P. De Giorgio" – Lanciano

Istituto Tecnico settore Tecnologico
Istituto Professionale



C.F. 90030110697 - C.M. CHIS01100A - E-mail-pec chis01100a@pec.istruzione.it - E-mail chis01100a@istruzione.it - Web www.iisdavincidegiorgio.edu.it
sede "DA VINCI": Indirizzo Via G. Rosato, 5 - 66034 Lanciano (Chieti) * Telefono 0872-4.25.56 * Fax 0872-70.29.34
sede "DE GIORGIO": Indirizzo Via A. Barrella, 1 - 66034 Lanciano (Chieti) * Telefono 0872-71.34.34 * Fax 0872-71.27.59



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE - "DA VINCI - DE GIORGIO"-LANCIANO
Prot. 0011341 del 29/10/2020
C-12 (Uscita)

Agli Atti PON
All'Albo del Sito Web dell'Istituto

Oggetto: Determina 133/2020 Bando interno personale di supporto.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

AUTORIZZAZIONE N. 10.2.2A-FSEPON-AB-2020-78

DENOMINAZIONE PROGETTO: SCUOLA PRESENTE PER TUTTI

Codice CUP: C46J20001300001.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.P.R. N. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istruzioni Scolastiche;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n.107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** l’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e l’art. 95, commi 4 e 5;
- VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante “disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO** il decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle istruzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e investimenti Europei, il regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale(FESR) e il regolamento (UE) 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I –Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018. Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 che ha inteso contrastare situazioni di povertà educativa degli allievi supportando le scuole secondarie di primo e secondo grado nell’ acquisizione di supporti, libri e kit didattici, anche da concedere in comodato d’uso, a favore di studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio ed intervenendo a favore delle famiglie che per l’anno scolastico 2020/2021 si trovano in stato di disagio economico, documentabile, anche a seguito dell’emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Covid-19;
- VISTA** la candidatura progetto “SCUOLA PRESENTE PER TUTTI” presentata in data 16/07/2020 con accettazione prot. n. 22172 sull’ Avviso citato;
- VISTO** la nota MIUR di autorizzazione progetto e impegno di spesa prot. n. AOODGEFID/28322 del 10/09/2020;
- VISTO** il verbale del C.d.I. n° 20 e la relativa delibera n.124 del 31/01/2018 con la quale lo stesso Consiglio ha conferito delega piena al Dirigente Scolastico alla progettazione, direzione e gestione di tutte le possibili candidature inerenti ai PON 2014-2020 e specificatamente approvando tutte quelle con esito positivo.
- VISTO** il verbale del C.D.I. n° 31 e la relativa delibera n. 204 del 07/07/2020 con la quale lo stesso Consiglio ha approvato la realizzazione del PON in oggetto il cui avviso era stato appena pubblicato;
- VISTA** la ratifica del C.D.D. circa la realizzazione del PON in oggetto avvenuta in data 19/10/2020
- VISTO** il decreto dirigenziale di assunzione al bilancio prot. 10455 del 08/10/2020;

CONSIDERATO che l'avviso pubblico citato supporta le scuole per l'attivazione di forme di didattica a distanza anche a seguito dell'emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Coronavirus;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno, di n. 2 figure di cui n. 1 quale supporto operativo e n. 1 quale supporto gestionale come previsto dall'Avviso stesso.

Tutto ciò visto e rilevato, parte integrante del presente avviso

EMANA

Il seguente bando di selezione pubblica

Art. 1 – Oggetto

Il presente avviso è funzionale alla presentazione di candidature per i seguenti incarichi:

N. 1 Esperto per l'incarico di supporto operativo

N. 1 Esperto per l'incarico di supporto gestionale

Art. 2 – Compiti specifici

<p>n. 1 Esperto quale supporto operativo</p>	<ul style="list-style-type: none">• Sulla Base del progetto presentato ed approvato, secondo l'Avviso citato e sui chiarimenti ed interpretazioni intervenute provvedere alla ricerca di quanto oggetto delle diverse forniture necessarie, confrontandosi con la dirigenza ed il D.S.G.A. f.f. nonché con la restante figura di supporto gestionale.• Supportare l'organizzazione nella predisposizione di un canale di comunicazione digitale per la relazione con i beneficiari del progetto e nella elaborazione e presentazione dei relativi dati.• Ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dalla Dirigente scolastica:<ul style="list-style-type: none">◦ Verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente;◦ Verificare la piena corrispondenza (controllo incrociato) tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;◦ Verificare l'esistenza delle licenze d'uso di eventuali software installati, ove previste;◦ Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;◦ Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati Collaudo delle attrezzature acquistate;◦ Redazione del verbale del collaudo effettuato;• Collaborazione con il Dirigente scolastico, con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
--	--

n. 1 Esperto quale supporto gestionale	<ul style="list-style-type: none"> • Sulla Base del progetto presentato ed approvato, secondo l'Avviso citato e sui chiarimenti ed interpretazioni intervenute provvedere alla impostazione e realizzazione del sistema di ricerca e selezione dei soggetti beneficiari confrontandosi con la dirigenza ed il D.S.G.A. f.f. nonché con la restante figura del supporto operativo. • Supportare l'organizzazione nella gestione di un canale di comunicazione digitale per la relazione con i beneficiari del progetto e nella elaborazione e presentazione dei relativi dati • Supportare la direzione nella gestione del Progetto. • Supportare l'amministrazione nella gestione delle piattaforme specifiche legate al progetto (gpupon e SIF,...). • Curare la relazione con i beneficiari del Progetto per la consegna degli oggetti secondo la finalità progettuali.
--	--

Art. 3 – Requisiti di accesso alla selezione

<p>L'esperto dovrà possedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Competenze informatiche • Titoli professionali e culturali afferenti al settore d'intervento: laurea magistrale. • Esperienze maturate nel settore di pertinenza del bando. Esperienze/competenze specifiche in materia di progettazione/collaudato. <p><u>Sarà considerato titolo preferenziale l'attività svolta nella stessa istituzione scolastica per lo svolgimento delle seguenti attività:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Progettazione preliminare progetti PON; • Progettazione esecutiva progetti PON; • Supporto alla gestione progetti PON FSE e FESR; • Altri progetti finanziati da enti pubblici (Regione, Provincia, Comune) aventi come beneficiaria la stessa istituzione scolastica. • Partecipazione a corsi di formazione attinenti la progettazione europea negli ultimi tre anni • Essere stato parte del team di animazione digitale negli ultimi tre anni.
--

Art. 4 - Tabella di valutazione

A) INDIVIDUAZIONE DELLA FIGURA QUALE ESPERTO PER IL SUPPORTO ORGANIZZATIVO

Esperienza nel settore di pertinenza (con particolare riguardo a quella maturata nell'ambito di PON e POR)	Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento	Possesso di titoli <ul style="list-style-type: none"> • Laurea mag.le: p. 10 A parità di punteggio sarà preferita la laurea magistrale in informatica oppure in Ingegneria Informatica, Elettronica	TOTALE
MAX PUNTI 5 Uno per ciascuna esperienza indicata	MAX PUNTI 5 Uno per ciascun titolo	MAX PUNTI 10	MAX PUNTI 20

B) INDIVIDUAZIONE DELLA FIGURA QUALE ESPERTO PER IL SUPPORTO GESTIONALE

Esperienza nel settore di pertinenza (con particolare riguardo a quella maturata nell'ambito di PON e POR)	Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento	Possesso di titoli <ul style="list-style-type: none"> • Laurea mag.le: p. 10 A parità di punteggio sarà preferita la laurea magistrale in Economia e Commercio o Economia Aziendale. Superamento esame per l'esercizio della professione di dottore commercialista	TOTALE
MAX PUNTI 5 Uno per ciascuna esperienza indicata	MAX PUNTI 5 Uno per ciascun titolo	MAX PUNTI 10	MAX PUNTI 20

Art. 5 - Termini e modalità presentazione candidature

La **domanda** di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico collaudatore indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.I.S. Da Vinci De Giorgio di Lanciano dovrà pervenire tramite **chis01100a@istruzione.it** della medesima Istituzione scolastica, secondo il modulo allegato al bando che segue la presente e corredato da curriculum vitae formato europeo, **entro e non oltre le ore 12,00 del 11.11.2020**

Art. 6 - Attribuzione degli incarichi

Ai fini della selezione dei candidati, per l'attribuzione dell'incarico è necessaria l'assenza di qualsiasi collegamento da parte dei candidati medesimi a Ditte o Società interessate alla partecipazione alla gara, per la fornitura delle attrezzature informatiche, relativa al Progetto summenzionato.

Il personale da selezionare per le funzioni di supporto non può aver svolto o svolgere altre funzioni all'interno del medesimo Progetto.

Le graduatorie dei candidati saranno elaborate sulla base della tabella di valutazione di cui sopra. Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico, anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione degli incarichi medesimi. Dell'esito della selezione sarà data pubblicità tramite il sito istituzionale e affissione all'Albo della scuola, nonché comunicazione personale agli esperti selezionati, che si renderanno disponibili per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente scolastico.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite nomina del Dirigente Scolastico.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica.

Art. 7 - Compensi

La remunerazione sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento. Il compenso totale ed onnicomprensivo (Lordo Stato) è pari ad € 2.554,48 (duemilacinquecentocinquantaquattro/48) per ciascuna figura necessari per remunerare n. 110 (centodieci) ore necessarie per ciascuna figura per esperire la prestazione. Il compenso totale

loro stato per le due figure imputabile alle spese generali di progetto ammonterà ad € 5.108,96 (cinquemilacentotto/96).

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente atto.

Le prestazioni di cui sopra saranno svolte in orario extracurricolare e saranno retribuite previa verifica delle ore svolte, documentate dai verbali e o dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito.

La prestazione decorre dalla data di sottoscrizione del contratto fino al termine delle attività progettuali e la stessa s'intende, in tutto o in parte, decaduta in caso di chiusura anticipata del Progetto per cause imputabili all'Amministrazione scrivente.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Costantini M. Patrizia
firmato digitalmente