

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Istituto di Istruzione Superiore Statale
"L. da Vinci - P. De Giorgio" --- Lanciano

Istituto Tecnico settore Tecnologico
Istituto Professionale



C.F. 90030110697 - C.M. CHIS01100A - E-mail-pec chis01100a@pec.istruzione.it - E-mail chis01100a@istruzione.it - Web www.iisdavincidegiorgio.edu.it
sede "DA VINCI": Indirizzo Via G. Rosato, 5 - 66034 Lanciano (Chieti) * Telefono 0872-4.25.56 * Fax 0872-70.29.34
sede "DE GIORGIO": Indirizzo Via A. Barrella, 1 - 66034 Lanciano (Chieti) * Telefono 0872-71.34.34 * Fax 0872-71.27.59



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE - "DA VINCI - DE GIORGIO"-LANCIANO
Prot. 0011342 del 29/10/2020
C-12 (Uscita)

A tutto il Personale della scuola

Al Sito Web della Scuola

Agli Atti

Oggetto: Bando interno per l'individuazione di due figure di supporto

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

AUTORIZZAZIONE N. 10.2.2A-FSEPON-AB-2020-78

DENOMINAZIONE PROGETTO: SCUOLA PRESENTE PER TUTTI

Codice CUP: C46J20001300001.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la determina 133/2020 bando prot. 11341 del 29.10.2020

EMANA

Il seguente bando di selezione pubblica

Art. 1 – Oggetto

Il presente avviso è funzionale alla presentazione di candidature per i seguenti incarichi:

N. 1 Esperto per l'incarico di supporto operativo

N. 1 Esperto per l'incarico di supporto gestionale

Art. 2 – Compiti specifici

<p>n. 1 Esperto quale supporto operativo</p>	<ul style="list-style-type: none">• Sulla Base del progetto presentato ed approvato, secondo l'Avviso citato e sui chiarimenti ed interpretazioni intervenute provvedere alla ricerca di quanto oggetto delle diverse forniture necessarie, confrontandosi con la dirigenza ed il D.S.G.A. f.f. nonché con la restante figura di supporto gestionale.• Supportare l'organizzazione nella predisposizione di un canale di comunicazione digitale per la relazione con i beneficiari del progetto e nella elaborazione e presentazione dei relativi dati.• Ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dalla Dirigente scolastica:<ul style="list-style-type: none">◦ Verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente;◦ Verificare la piena corrispondenza (controllo incrociato) tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;◦ Verificare l'esistenza delle licenze d'uso di eventuali software installati, ove previste;◦ Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;◦ Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati Collaudo delle attrezzature acquistate;◦ Redazione del verbale del collaudo effettuato;• Collaborazione con il Dirigente scolastico, con il Direttore S.G.A. e con per tutte le problematiche relative al Piano, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
<p>n. 1 Esperto quale supporto gestionale</p>	<ul style="list-style-type: none">• Sulla Base del progetto presentato ed approvato, secondo l'Avviso citato e sui chiarimenti ed interpretazioni intervenute provvedere alla impostazione e realizzazione del sistema di ricerca e selezione dei soggetti beneficiari confrontandosi con la dirigenza ed il D.S.G.A. f.f. nonché con la restante figura del supporto operativo.• Supportare l'organizzazione nella gestione di un canale di comunicazione digitale per la relazione con i beneficiari del progetto e nella elaborazione e presentazione dei relativi dati• Supportare la direzione nella gestione del Progetto.• Supportare l'amministrazione nella gestione delle piattaforme specifiche legate al progetto (gpon e SIF,...).• Curare la relazione con i beneficiari del Progetto per la consegna degli oggetti secondo la finalità progettuali.

Art. 3 – Requisiti di accesso alla selezione

L'esperto dovrà possedere:

- Competenze informatiche
- Titoli professionali e culturali afferenti al settore d'intervento: laurea magistrale.
- Esperienze maturate nel settore di pertinenza del bando. Esperienze/competenze specifiche in materia di progettazione/collaudato.

Sarà considerato titolo preferenziale l'attività svolta nella stessa istituzione scolastica per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Progettazione preliminare progetti PON;
- Progettazione esecutiva progetti PON;
- Supporto alla gestione progetti PON FSE e FESR;
- Altri progetti finanziati da enti pubblici (Regione, Provincia, Comune) aventi come beneficiaria la stessa istituzione scolastica.
- Partecipazione a corsi di formazione attinenti la progettazione europea negli ultimi tre anni
- Essere stato parte del team di animazione digitale negli ultimi tre anni.

Art. 4 - Tabella di valutazione

A) INDIVIDUAZIONE DELLA FIGURA QUALE ESPERTO PER IL SUPPORTO ORGANIZZATIVO

Esperienza nel settore di pertinenza (con particolare riguardo a quella maturata nell'ambito di PON e POR)	Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento	Possesso di titoli <ul style="list-style-type: none">• Laurea mag.le: p. 10 A parità di punteggio sarà preferita la laurea magistrale in informatica oppure in Ingegneria Informatica, Elettronica	TOTALE
MAX PUNTI 5 Uno per ciascuna esperienza indicata	MAX PUNTI 5 Uno per ciascun titolo	MAX PUNTI 10	MAX PUNTI 20

B) INDIVIDUAZIONE DELLA FIGURA QUALE ESPERTO PER IL SUPPORTO GESTIONALE

Esperienza nel settore di pertinenza (con particolare riguardo a quella maturata nell'ambito di PON e POR)	Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento	Possesso di titoli <ul style="list-style-type: none">• Laurea mag.le: p. 10 A parità di punteggio sarà preferita la laurea in Economia e Commercio; Economia Aziendale. Superamento esame quale dottore commercialista	TOTALE
--	---	--	---------------

MAX PUNTI 5 Uno per ciascuna esperienza indicata	MAX PUNTI 5 Uno per ciascun titolo	MAX PUNTI 10	MAX PUNTI 20
---	--	---------------------	---------------------

Art. 5 - Termini e modalità presentazione candidature

La **domanda** di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico collaudatore indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.I.S. Da Vinci De Giorgio di Lanciano dovrà pervenire tramite **chis01100a@istruzione.it** della medesima Istituzione scolastica, secondo il modulo allegato e corredato da curriculum vitae formato europeo, **entro e non oltre le ore 12,00 del 11.11.2020**

Art. 6 - Attribuzione degli incarichi

Ai fini della selezione dei candidati, per l'attribuzione dell'incarico è necessaria l'assenza di qualsiasi collegamento da parte dei candidati medesimi a Ditte o Società interessate alla partecipazione alla gara, per la fornitura delle attrezzature informatiche, relativa al Progetto summenzionato.

Il personale da selezionare per le funzioni di supporto non può aver svolto o svolgere altre funzioni all'interno del medesimo Progetto.

Le graduatorie dei candidati saranno elaborate sulla base della tabella di valutazione di cui sopra. Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico, anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione degli incarichi medesimi. Dell'esito della selezione sarà data pubblicità tramite il sito istituzionale e affissione all'Albo della scuola, nonché comunicazione personale agli esperti selezionati, che si renderanno disponibili per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente scolastico.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite nomina del Dirigente Scolastico.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica.

Art. 7 - Compensi

La remunerazione sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento. Il compenso totale ed onnicomprensivo (Lordo Stato) è pari ad € 2554,48 (duemilacinquecentocinquantaquattro/48) per ciascuna figura necessari per remunerare n. 110 (centodieci) ore necessarie per ciascuna figura per esperire la prestazione. Il compenso totale lordo stato per le due figure imputabile alle spese generali di progetto ammonterà ad € 5.108,96 (cinquemilacentotto/96)

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente atto.

Le prestazioni di cui sopra saranno svolte in orario extracurricolare e saranno retribuite previa verifica delle ore svolte, documentate dai verbali e o dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito.

La prestazione decorre dalla data di sottoscrizione del contratto fino al termine delle attività progettuali e la stessa s'intende, in tutto o in parte, decaduta in caso di chiusura anticipata del Progetto per cause imputabili all'Amministrazione scrivente.

Art.8 - Pubblicitazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

Affissione all'Albo della scuola; Pubblicazione sul sito web istituzionale.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare

lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico e economica dell'aspirante.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Costantini M. Patrizia
FIRMATO DIGITALMENTE