

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE



Istituto di Istruzione Superiore Statale  
"L. da Vinci - P. De Giorgio" -- Lanciano



Istituto Tecnico settore Tecnologico  
Istituto Professionale

C.F. 90030110697 - C.M. CHIS01100A - PEO: chis01100a@istruzione.it - PEC: chis01100a@pec.istruzione.it - Web: iisdavincidegiorgio.edu.it  
sede "DA VINCI" Indirizzo Via G. Rosato, 5 - 66034 Lanciano (Chieti) - Telefono 0872-4.25.56  
sede "DE GIORGIO" Indirizzo Via A. Barrella, 1 - 66034 Lanciano (Chieti) - Telefono 0872-71.34.34

ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE - "DA VINCI - DE GIORGIO"-LANCIANO  
Codice AOO: SEGR\_CHIS01100A  
Prot. 0009188 del 07/07/2023  
VI (Uscita)

All'albo Online  
Al sito web d'istituto  
Agli atti  
e. p.c. Al DSGA

**OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro**

**CUP: C44D22003970006**

**CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-962-P-16353**

**TITOLO PROGETTO: NEXT GENERATION LABS @ DA VINCI DE GIORGIO**

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N.4 INCARICHI INDIVIDUALI, PER LA COSTITUZIONE DEL GRUPPO OPERATIVO DI PROGETTO**

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di n. 4 incarichi, per la costituzione del Gruppo Operativo di Progetto con compiti individuali come di seguito esplicitati:

Descrizione incarico	Unità previste	Ore di impegno previste
Progettazione tecnica delle dotazioni tecnologiche	1	50
Progettazione degli ambienti, degli arredi e dei piccoli interventi edilizi necessari	1	30
Progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti e definizione delle misure di accompagnamento per l'utilizzo dei nuovi spazi didattici;	1	50
Supporto tecnico alla progettazione, all'allestimento degli ambienti e delle tecnologie. Supporto per le procedure di attuazione e raggiungimento dei target e milestone	1	60

**Il Gruppo di progetto sarà chiamato ad espletare i seguenti compiti con riferimento alle competenze specifiche sopra riportate:**

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;
- provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, verificando la rispondenza alle esigenze didattiche e seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. <https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-0-scuole-innovative-e-laboratori/> e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR <https://pnrr.istruzione.it/>;
- provvedere alla progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti;
- provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti e dei capitolati tecnici, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, collaborando con l'istituzione nelle ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici, valutazione su eventuali convenzioni CONSIP, redazione dei bandi di gara o delle procedure di acquisto, la compilazione dei quadri comparativi delle offerte pervenute, al fine dell'individuazione dei migliori sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta dei contraenti stabiliti dal RUP;
- individuare e progettare gli eventuali piccoli adattamenti edilizi necessari realizzando i necessari computi metrici estimativi e gli elaborati grafici;
- registrare nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;
- provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;
- gestire i rapporti con le ditte aggiudicatrici per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario per il rispetto della tempistica, assumere la direzione dei lavori ed effettuare il controllo delle forniture ordinate verificando la corrispondenza tra quanto ordinato rispetto a quanto previsto in progetto;
- Fornire tutto l'ausilio necessario nelle operazioni di collaudo;

**Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

- i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - j. siano in possesso almeno del Diploma di scuola secondaria di secondo grado o dei titoli di studio indicati all'art. 3 del presente bando;
  - k. essere docenti in servizio con contratto a tempo indeterminato e con titolarità all'istituto;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti seguenti titoli di studio, titoli culturali specifici e titoli di servizio o esperienze di lavoro:

<b>Tab. n. 1 - Classroom</b>	
<b>GRUPPO DI PROGETTAZIONE E COLLAUDO ( Personale Interno )</b>	
<b>1° Macrocrietrio: Titoli di Studio</b>	<b>Punt. MAX</b>
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (5 punti)	15
Laurea Triennale*	
con valutazione fino a 89/110 .....6 punti	
" " da 90 a 104/110 .....8 punti	
" " da 105 a 110/110 .....9 punti	
" " 110/110 e lode.....10 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento*	
con valutazione fino a 89/110 .....11 punti	
" " da 90 a 104/110 .....12 punti	
" " da 105 a 110/110 .....14 punti	
" " 110/110 e lode .....15 punti (le tre voci non si cumulano)	
Dottorato di ricerca - 3 punti per ogni titolo (max 2 titoli)	6
Master I e II livello – 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	2
Corsi di perfezionamento annuali 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	2
<b>2° Macrocrietrio: Titoli Culturali Specifici</b>	
Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I. –USR -Scuole - Enti accreditati attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 punto per ciascun corso – max 4 corsi)	4
Corsi di formazione specifici inerenti le nuove tecnologie informatiche e comunicative a sostegno dell'innovazione metodologica; (1 punto per ciascun corso – max 4 corsi)	4
Certificazioni Informatiche Eipass, Aica, Patentino della Robotica o altri soggetti accreditati (2 punti - max una sola certificazione)	2
Certificazione CISCO o equipollente	1

<i>(1 punto - max una sola certificazione)</i>	
Iscrizione all'Albo professionale attinente alla figura ricercata <i>(2 punti)</i>	2
<b>3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Incarico di animatore Digitale <i>(1 punto per ogni esperienza di durata annuale – max 5 punti)</i>	5
Incarico di componente Team dell'Innovazione <i>(0,5 punti per ogni esperienza di durata annuale – max 2 pp)</i>	2
Incarico di Referente o Funzione Strumentale attinente alla figura richiesta <i>(1 punto per ogni esperienza di durata annuale - max 6 punti)</i>	6
Collaborazioni con la Dirigenza, Referenti di Plesso, Resp. Ufficio Tecnico <i>(2 punti per ogni esperienza di durata annuale – max 8 punti)</i>	8
Incarico di Responsabile di laboratorio <i>(1 punto per ogni esperienza di durata annuale – max5 punti)</i>	5
Incarico di Responsabile di Dipartimento <i>(1 punto per ogni esperienza di durata annuale – max 5 punti)</i>	5
Esperienze di progettazione/collaudato in altri progetti di carattere istituzionale nell'ambito della fornitura di dotazioni tecnologiche innovative per la didattica <i>(1 punto per ogni esperienza – max 4 punti)</i>	4
Esperienze di progettazione/collaudato in azioni FSE-FESR-PNSD-FSC <i>(3 punti per ogni esperienza – max 6 punti)</i>	6
Esperienze di progettazione di interni o di impianti tecnici (documentabili) <i>(1 punto per ogni esperienza riconosciuta – max 3 punti)</i>	3
Esperienze documentabili di sperimentazioni di tecniche didattiche miranti all'apprendimento attivo e collaborativo da parte degli studenti, mediante l'utilizzo di tecnologie digitali o strategie innovative <i>(1 punto per ogni esperienza riconosciuta – max 3 punti)</i>	3
Anni di servizio con contratto a T.I. <i>da 0 a 5 anni.....1 punto</i> <i>da 6 a 15 anni.....2 punti</i> <i>da 16 a 20 anni.....3 punti</i> <i>da 21 a 30 anni.....4 punti</i> <i>oltre 30 anni.....5 punti</i>	5
Colloquio per l'accertamento delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento dell'attività oggetto dell'avviso <i>(max 10 punti)</i>	10
Totale	100

*\*In caso di punteggio di laurea espresso in /100, lo stesso sarà rapportato in /110*

#### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. La durata delle attività oggetto di incarico dovrà corrispondere alla durata del progetto, la cui conclusione è prevista entro la data del 31 dicembre 2025, a decorrere dalla data dell'attribuzione formale dell'incarico.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito timesheet e a seguito relazione finale. Le retribuzioni saranno secondo la tabella 5 del CCNL scuola 2007 e precisamente è stabilito in € 23,22 (Euro ventitre/22)/ora inteso quale importo lordo stato comprensivo di ogni altro onere. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettivo accredito del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

## **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli aspiranti dovranno far pervenire le istanze, i relativi curriculum vitae obbligatoriamente in formato Europeo e le dichiarazioni necessarie, indirizzati al Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "Da Vinci De Giorgio" di Lanciano entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14/07/2023. Si potranno utilizzare le seguenti modalità di spedizione:
  - a. a mezzo mail all'indirizzo PEC: [chis01100a@pec.istruzione.it](mailto:chis01100a@pec.istruzione.it) (farà fede la ricevuta di consegna inviata dal server PEC al mittente per confermare l'avvenuta consegna di un messaggio);
  - b. a mezzo raccomandata R.R. (farà fede la data di spedizione);
  - c. consegnata a mano presso l'ufficio protocollo (verrà rilasciata apposita ricevuta).
2. La domanda dovrà essere presentata tramite l'allegato A - domanda di partecipazione, corredata di allegato B – scheda di autovalutazione, allegato C - dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e incompatibilità, da compilare a cura dell'interessato.
3. Alla domanda dovranno essere allegate il curriculum vitae e copia della carta d'identità. Il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. La valutazione si baserà su quanto riportato nel C.V. pertanto, si prega di indicare, nei campi corrispondenti i titoli e le esperienze professionali che si ritengono attinenti con la tematica prescelta. Non si terrà conto delle dichiarazioni del tipo: "vedasi C.V. allegato" e similari.
4. Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente compilate e le domande che dovessero pervenire oltre il termine di cui sopra.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati, qualora lo ritenesse necessario.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. Saranno escluse dalla valutazione le domande:
  - a. dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
  - b. pervenute oltre i termini previsti;
  - c. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;

## **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta dal Dirigente Scolastico, n.01 Assistente Amministrativo, e un Docente in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento dei dati - Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S. "DA VINCI DE GIORGIO", con sede in LANCIANO via. G. Rosato, 5 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [chis01100a@pec.istruzione.it](mailto:chis01100a@pec.istruzione.it)
2. Responsabile della protezione dei dati - Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il D.s. Prof.ssa Francesca IORMETTI, raggiungibile all'indirizzo mail pce sopra riportato.
3. Base giuridica del trattamento - Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.
4. Tipi di dati trattati e finalità del trattamento - I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
5. Obbligo di conferimento dei dati - Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
6. Modalità del trattamento - Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
7. Destinatari del trattamento - Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
8. Conservazione dei Dati - I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
9. Diritti degli interessati - Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità

o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

10. Diritto di reclamo - Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
11. Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi - I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
12. Processo decisionale automatizzato - Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, e nella pagina dedicata al progetto presente sul sito istituzionale.

#### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Francesca IORMETTI

(Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

Allegati al presente Avviso pubblico:

- All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione
- All. B: Scheda di autovalutazione
- All. C: Dich. Insussistenza cause ostative