



**Istituto di Istruzione Superiore Statale**  
*"L. da Vinci - P. De Giorgio" - Lanciano*



**Istituto Tecnico settore Tecnologico**  
**Istituto Professionale**

C.F.: 90030110697 - C.M.: CHIS01100A - E-mail: chis01100a@istruzione.it - PEC: chis01100a@pec.istruzione.it - Web: iisdavincidegiorgio.edu.it  
sede "DA VINCI" Indirizzo: Via G. Rosato, 5 - 66034 Lanciano (Chieti) - Telefono: 0872-4.25.56  
sede "DE GIORGIO" Indirizzo: Via A. Barrella, 1 - 66034 Lanciano (Chieti) - Telefono: 0872-71.34.34

ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE - "DA VINCI - DE GIORGIO"-LANCIANO  
Codice AOO: SEGR\_CHIS01100A  
Prot. 0013854 del 22/09/2022  
IV (Uscita)

Circolare n.025

Agli Alunni  
Ai Genitori  
Ai Docenti  
Al DSGA  
Agli Uffici Amministrativi  
Al Registro Elettronico  
Al Sito Web

**Oggetto: Uscite anticipate, assenze e modalità di riammissione a scuola.**

Per migliorare il regolare andamento dell'attività didattica e l'azione organizzativa e amministrativa dell'Istituto e al fine di garantire la sicurezza di tutti gli alunni, si rendono necessarie alcune indicazioni relative alla disciplina delle uscite anticipate e delle modalità di riammissione a scuola a seguito di assenza.

**Uscite anticipate**

Si ricorda che le uscite anticipate sono concesse solo in casi eccezionali, come previsto dal Regolamento di Istituto.

In particolare si ricorda che:

- I permessi sono accordati dal docente in servizio nella classe.
- Non è possibile uscire prima della terza ora di lezione.
- Per gli studenti minorenni l'uscita può essere concessa solo se richiesta in persona da un genitore; In tale caso il genitore sarà identificato in portineria, ed il professore in presenza sarà avvisato dai collaboratori scolastici.
- Gli studenti maggiorenni, "... solo in seguito a validi e documentati motivi, che saranno valutati dal docente in servizio ...", potranno richiedere in portineria il modulo per l'uscita che sarà presentato al docente in servizio dai collaboratori scolastici.
- Nel caso in cui il genitore non possa prelevare il figlio minorenne, l'uscita anticipata potrà essere autorizzata, eccezionalmente, solo dopo che i genitori avranno inviato presso la segreteria della scuola il modello di delega (*scaricabile dalla sezione "Modulistica" del sito della scuola*) con il quale delegano una terza persona a prendere in consegna lo studente minorenne. Si precisa che tale modello dovrà essere inviato a scuola con congruo anticipo rispetto all'ora di uscita richiesta

- Al ritiro non può essere delegata persona minore di anni 18.
- Alla delega deve essere allegata fotocopia di un documento di identità della persona delegata e dei genitori che delegano

### **Modalità di riammissione a scuola dopo l'assenza**

Le giustificazioni delle assenze e/o dei ritardi da parte delle famiglie potranno avvenire utilizzando il Registro Elettronico attraverso il portale "Argo Famiglia", il docente in servizio alla prima ora avrà cura di verificare la giustificazione e validarla.

Dopo un periodo di assenza superiore a cinque giorni consecutivi, compresi i giorni festivi, e quindi dal 6° giorno di assenza in poi, per la riammissione alle lezioni gli studenti dovranno fornire, oltre alla giustificazione di cui sopra, un certificato medico che attesti che non sono affetti da malattie infettive.

Per un periodo di assenza, superiore a cinque giorni, che viene preventivamente comunicato e motivato per iscritto dalla famiglia, al rientro a scuola non sarà richiesto il certificato medico.

In caso di assenza dovuta a positività al test SARS-CoV-2 per il rientro a scuola è necessario l'esito negativo del test (molecolare o antigenico).

Il Dirigente Scolastico

*prof.ssa Francesca Iormetti*

